

RECRUTEMENT D'UN MAGASINIER/GESTIONNAIRE DE STOCK

Description du poste

- Enregistrement des opérations d'entrée et de sortie du stock
- Réception et vérification des commandes, de la conformité des livraisons et contrôle des documents
- Coordination, suivi et réponse aux demandes de renseignements techniques
- Rangement des consommables et réactifs dans la salle de stockage, organisation des espaces d'entreposage suivant les normes
- Réalisation régulière des inventaires physiques des produits
- Vérification et retrait des produits périmés
- Etiquetage des équipements, petits équipements, mobiliers et maintien du registre des immobilisations et matériels
- Gestion et suivi quotidien des mouvements du stocks, établissement des prévisions d'approvisionnement et de consommation
- Enregistrement des mouvements de stock dans le logiciel de gestion de stock
- Explication des écarts de stock
- Production des rapports de gestion de stock

Profil recherché

- Bac + 3 en logistique, gestion des stocks ou équivalent
- Ayant au minimum 2 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion de stocks
- Ayant une bonne connaissance de l'outil informatique (Microsoft Office, Internet),
- Apte à travailler en équipe et sous pression
- Ayant un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers
- Ayant une maîtrise parfaite de la langue française
- Capacité de communication en anglais
- Disponible de suite
- **Dossier de candidature incluant CV, lettre de motivation avec prétention salariale obligatoire et 2 références professionnelles à fournir en version pdf et à envoyer à recrutement@ercmi-madagascar.org**

Date limite de candidature

15/07/2026